



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท เอ็มไอ สแควร์ จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 231 หมู่ที่ 3 ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง ไผ่ทอ

อำเภอ/เขต ต.สง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

โทรศัพท์ 076338000 โทรสาร.....E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☐ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวกสิกร ใจดีแผนก/หน้าที่ Kid Club
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ Danin Jithhongre (ฝ่ายบุคคล)

(.....)

ตำแหน่ง Human Resources Officer-or ali JW Marriott Phuket Resort & Spa Business วันที่ 31 AUG 2021

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท เอ็มไอ สแควร์ จำกัด (โรงแรมคันทันบลู แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา)

(ภาษาอังกฤษ) MI Squared Limited (JW Marriott Phuket Resort and Spa)

ที่อยู่เลขที่ 231 หมู่ที่ 3 ถนน _____ ซอย _____ ตำบล ไม้ขาว

อำเภอ สิชล จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

โทรศัพท์ 076378000 โทรสาร _____

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน ดำเนินการอภิบาล

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายภูษิต อินทวงศ์

ตำแหน่ง HR officer แผนก Human Resources

โทรศัพท์ 076378000 โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

-ทักษะทางภาษาอังกฤษ.

-ทักษะ ตามเมตริกซ์สมรรถนะที่ดี ของที่อินโรรวมงาน และภาคที่เข้าฝึก.

- มีความรู้ และ สร้างความผูกพันกับองค์กรให้มากที่สุด.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☐ ไม่มี ☒ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ สุขุมวิท 101

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ทางโรงแรมมีมาตรการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและวัดอัตราการเต้นของหัวใจก่อนเข้าพัก
วัดอุณหภูมิ วัดไข้ วัดความดันโลหิต และวัดอัตราการเต้นของหัวใจ

1. แจ้งขอความร่วมมือในการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

2. งดการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก

3. ใช้บริการสระว่ายน้ำแบบส่วนตัวในห้องพัก

4. ระบบในห้องพักมีเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งระบบ 2 ชั้น ให้อากาศถ่ายเท



For all JW Marriott Phuket Resort & Spa Business

(ลงชื่อ) Dayin Intanongce (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง Human Resources Officer

วันที่ 31 AUG 2021